INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

Instrucciones generales de diligenciamiento:
1. El formato se encuentra predeterminado con algunas obligaciones contractuales, sin embargo se deben incluir las obligaciones tal y como se estipulan contractualmente. El diligenciamiento de este formato es un insumo fundamental para la elaboración del informe de supervisión.
2. Frente al porcentaje de avance, escriba el % de ejecución entendiendo que el máximo porcentaje de cumplimiento a obtener por periodo, es el resultado de dividir 100% en el numero de meses establecido en el contrato. Por ejemplo, si un contrato contempla 10 meses el porcentaje máximo de avance por mes es el 10%.
3. En el caso de que se presenten prórrogas o terminaciones anticipadas se recalculará el porcentaje sin afectar los informes de ejecución anteriores.
Ej 1: En un contrato de 10 meses, en el mes 7 se determina que se realiza una prórroga por 2 meses, quedando el contrato por 12 meses. Así las cosas como el 60% del contrato inicial ya se había ejecutado (el ultimo informe presentado correspondía al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser dividido por los 6 meses pendientes por ejecutar.
Ej 2: En un contratro de 10 meses, en el mes 7 se determina que en ese mismo mes se realiza una terminación anticipada. Como ya se había ejecutado el 60% del contrato (el ultimo informe presentado correspondía al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser cumplido en el mes que está en ejecución

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte Número: 050008582025	**Cupos: 1044**	**Servicio que presta: CAMPESINA**
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio:	**18/02/2025**	**Período reportado:** **01/05/2025 al 31/05/2025**
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: APARTADO		**N° de unidades de servicio: 20**
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): Fundación Vida Lumar		**Nombre del Representante Legal de la (EAS): MARYURI BEJARANO MENA**
Regional: Antioquia		**Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n): URABA**
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): Sully Johana Lopez Jimenez		

2. INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CLÁUSULA 2. OBLIGACIONES GENERALES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO

ITEM	OBLIGACIONES GENERALES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
2.1	Ejecutar y cumplir a cabalidad con el desarrollo del objeto del contrato.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia.	Ninguna	1.Formato de Informe Técnico y Administrativo diligenciado, acorde al avance de ejecución del contrato.	50%
2.2	Cumplir con el objeto y las obligaciones del presente contrato, acatando lo dispuesto en la Ley, normativa, reglamentos, lineamientos, Guías, así como las demás orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF que se encuentren vigentes al momento de su celebración, y sus respectivas actualizaciones o que se expidan con posterioridad, relacionadas con la suscripción y ejecución del contrato, los cuales hacen parte integral del presente contrato, y son de obligatorio conocimiento y cumplimiento por parte del contratista y su talento humano.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia.	Ninguna	1.Formato de Informe Técnico y Administrativo diligenciado, acorde al avance de ejecución del contrato. 2. Formato de Informe Financiero diliegenciado , acorde al avance de ejecución del contrato.	50%
2.3	Permitir y colaborar en el ejercicio y desarrollo de las actividades de seguimiento y supervisión y/o interventoría del ICBF, entre otras acciones, documentando su gestión, facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la ejecución, respondiendo en el plazo otorgado las solicitudes formuladas, entregando los informes que le sean solicitados, adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia.	Ninguana	1.Actas de seguimiento y supervisión 2. copia de respuestas respecto a las acciones de mejora adelantadas por los hallazgos.	50%
2.4	Garantizar la correcta ejecución de los recursos financieros entregados por el ICBF, según los requerimientos técnicos, logísticos y administrativos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia.	Ninguna	4. Planilla de pago de seguridad social y parafiscales 5. Certificación de paz y salvo de pago a proveedores 6. Acta de legalización de cuenta firmadas	50%
2.5	Responder y resolver oportunamente y con eficiencia los hallazgos que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar, implementando las recomendaciones y procedimientos cuando sean requeridos.	No se presentaron hallasgo para este periodo	N/A	1.Plan de acción de mejora, implementando las recomendaciones y procedimientos para la subsanación de hallazgos formulados por los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar.	N/A
2.6	Informar de manera oficial al supervisor del contrato de manera inmediata y oportuna, las situaciones atípicas o extraordinarias presentadas durante la ejecución, que pongan en riesgo el cumplimiento del objeto contractual.	No se presentaron sotuaiones atipicas	N/A	1.soportes de actas, correos electronicos, oficioes, entre otros en que se reporte situaciones atipicas durante el convenio 2. informe acciones de mejora adelantadas ante las situaciones.	N/A
2.7	Comunicar de manera inmediata y formalizar a través del correo electrónico al supervisor del contrato la ocurrencia de situaciones que puedan afectar las condiciones de calidad, y cantidad de los alimentos a entregar, previniendo situaciones que puedan afectar la vida o integridad de los niños y niñas usuarios de los servicios de primera infancia.	No se presentaron situaiones en este periodo	N/A	1. Correo electronico comunicando la ocurrencia de situaciones que pongan en riesgo la calidad de los productos entregados a los participantes.	N/A
2.8	Cumplir con las normas laborales aplicables al talento humano y, en particular, cumplir con las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, así como con el pago de los aportes parafiscales asociados a los contratos de trabajo que celebre, respecto de lo cual se obliga a mantener indemne al ICBF	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia.	Ninguna	1. Planillas de pago de nómina 2. Informe Financiero diliegnciado acorde al avance de ejecución del contrato. 3. Soportes del Pago Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales.	50%
2.9	Cumplir oportunamente con los pagos a proveedores.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia .y se ha dado respuesta oportunamente a los requerimiento.	Ninguna	1. soporte de pagos a porveedores	N/A
2.10	Comunicar al supervisor del contrato y a la aseguradora que expidió la póliza de cumplimiento del contrato de aporte de la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se conoció o se debió conocer la ocurrencia del siniestro.	No se presentaron siniestros	Ninguna	1. copia Poliza de cumplimiento del contrato de aportes. (cuando aplique)	N/A
2.11	Atender oportunamente requerimientos, instrucciones y/ o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato imparta el ICBF a través de los supervisores para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia .y se ha dado respuesta oportunamente a los requerimiento.	Ninguna	1. Brindar respuesta a los requerimientos y demas solicitudes realizadas por el supervisor del contrato durante su ejecuciòn.	50%

2.12	Disponer de una cuenta bancaria de ahorros exclusiva para el contrato, cuenta maestra. Y llevar una contabilidad independiente para el manejo de los recursos aportados por el ICBF. Los rendimientos. Financieros que estos recursos puedan generar deben ser reintegrados a la cuenta bancaria a nombre del ICBF, que será suministrada por el supervisor del contrato conforme a las directrices del grupo financiero. Si ya tiene una cuenta maestra para ejecutar los recursos desembolsados por el proceso pedagógico, podrá usar solo aquella.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia.	Ninguna	1. Certificado cuenta Maestra.	50%
2.13	Presentar la factura o cuenta de cobro correspondiente, de conformidad con la forma de pago establecida y hacerla llegar por el medio habilitado y en el término establecido por el ICB.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia.	Ninguna	1. Formato cuenta de cobro y soportes.	50%
2.14	Colaborar con el ICBF en el suministro de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia.suministrando la innformacion requerida.	Ninguna	1. Soporte digital de las respuestas a los requerimientos o solicitudes realizadas. 2. Plan de acción de mejora.	50%
2.15	Las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamento, Guías y lineamientos vigentes expedidos por el ICBF, relativos a la ejecución del objeto contratado.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia.	Ninguno	Informe técnico administrativo y financiero.	50%

CLÁUSULA 3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO

ITEM	FASE DE ALISTAMIENTO	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
3.1	Obligaciones durante la fase de alistamiento del contrato se debe garantizar las condiciones necesarias para garantizar el inicio de la prestación del servicio, que incluye las siguientes actividades:	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia.	Ninguna	1. Plan de saneamiento básico. 2. Manual de Buenas Prácticas de Manufactura.	50%
3.1.1	Reconocer las características territoriales y de operación de los servicios de primera infancia y determinar de manera conjunta con el supervisor del contrato, las condiciones necesarias para garantizar la cadena de suministro de alimentos y acciones que promuevan la soberanía alimentaria.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia.tomando encuenta las cadenas de suministros delos alimentos .	Ninguna	1.Base de datos de Puntos de acopio de alimentos (EAS, municipio, servicio datos de ubicación, nombre de responsables) 2.Registro fotográfico Bodegas de alimentos. Cronograma de entrega de alimentos durante la vigencia del contrato. 3.Plan de distribución-Informar medios de transporte, cronograma de entrega, dias, horarios y rutas.	50%
3.1.2	Determinar la disponibilidad de alimentos producidos directamente y/o por comprar o adquirir, así como las cantidades globales para garantizar la entrega total del pedido de alimentos en cada unidad de atención.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia.tomando encuenta las cadenas de suministros delos alimentos .	Ninguna	1.Informar necesidades de alimentos y las cantidades requeridas, así como, el listado de intercambios y desabastecimiento de alimentos	50%
3.1.3	Establecer y adecuar los espacios del punto de acopio, de acuerdo con las particularidades territoriales y los tiempos de depósito que se requieran, teniendo en cuenta el tipo de ración o paquete de olla comunitaria que maneje cada unidad de atención (incluye la dotación de elementos y equipos mínimos para garantizar alimentos sanos y seguros).	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales contando con los puntos de acopio acorde a la guia.	Ninguna	1.Base de datos de Puntos de acopio de alimentos (EAS, municipio, servicio datos de ubicación, nombre de responsables) 2.Registro fotográfico Bodegas de alimentos. Cronograma de entrega de alimentos durante la vigencia del contrato.	50%
3.1.4	Fomentar la selección de proveedores para la adquisición de los alimentos, posicionando la compra a organizaciones campesinas productoras locales de primer nivel y/o pequeños productores agropecuarios locales y productores de la agricultura campesina, familiar, étnica y comunitaria, o de sus organizaciones que hagan parte de la economía popular.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia.ejecuntando las compras locales a aproveedores locales.	Ninguno	1.Listado de proveedores de alimentos F9.MO12.PP (concepto sanitario, fichas técnicas, rut, cámara de comercio) 2.Proveedores compras locales. Informar inventario de los alimentos producidos por el operador. 3.Informar necesidades de alimentos y las cantidades requeridas, así como, el listado de intercambios y desabastecimiento de alimentos Plan de distribución-Informar medios de transporte, cronograma de entrega, dias, horarios y rutas.	50%
3.1.5	Coordinar los medios de transporte y distribución de los alimentos y establecer las rutas y las frecuencias de abastecimiento según los acuerdos realizados con el supervisor del contrato, teniendo en cuenta las particularidades territoriales y de operación de los servicios de primera infancia.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia .tomando encuenta los medios de transportes y distribucion , que den cumplimiento.	Ninguna	1.Plan de distribución-Informar medios de transporte, cronograma de entrega, dias, horarios y rutas.	50%
3.1.6	Coordinar con el supervisor del contrato los tiempos y puntos de entrega del alimento, así como los canales y personas que recibirán el alimento. PARÁGRAFO 1. De los anteriores puntos se deberá entregar un informe de la fase de alistamiento.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales	Ninguna	1.Formato para la solicitud y entrega de alimentos F3.MT1.PP.	50%

3.2. Obligaciones del contratista durante la fase de implementación del contrato.

ITEM	IMPLEMENTACION DEL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
3.2.1	Realizar las acciones de adquisición y suministro de alimentos dando prioridad a la organización comunitaria y economía popular.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia .ejecuntando las compras locales a aproveedores locales.	Ninguna	1. Soportes de compras locales a pequeños productores.	50%
3.2.2	Cumplir con todos los requerimientos, normas técnicas y legales aplicables en Colombia para garantizar la calidad de los alimentos a entregar durante las fases de recolección, almacenamiento o bodegaje, transporte, distribución y entrega a los destinatarios.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia.	Ninguna	1.Guia de transporte a las zonas de destino (cuando aplique). 2. .Manual de Buenas Prácticas de Manufactura.	50%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

3.2.3	Gestionar todas las acciones necesarias para garantizar la entrega oportuna, con criterio de calidad de acuerdo con el anexo técnico, además de la definición del listado de alimentos. PARÁGRAFO 1. El detalle para el cumplimiento de los requisitos para la entrega de alimentos se podrá consultar en el anexo técnico, hace parte integral de la minuta. Así mismo, el contratista, deberá atender todas las solicitudes generadas por la supervisión del contrato y el ICBF en el marco del objeto contractual.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia.solictando las fichas tecnica a los proveedores,para garantizar la calidad de los productos	Ninguna	1. Fichas tecnicas aprobadas por el ICBF. 2. Formato para la solicitud y entrega de alimentos F3.MT1.PP.	50%

ITEM	ADQUISICION DE ALIMENTOS	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
3.3.1	Recibir el listado de mercado por parte de quien designe el ICBF, de acuerdo con la contratación del componente pedagógico. Cualquier necesidad de cambio se deberá basar en lo establecido en la lista de intercambios de alimentos aprobada por la supervisión del contrato. La necesidad de cambios debe ser informada a la supervisión con mínimo 48 horas de antelación.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia.realizando las actividades teniendo encuenta la guia ICBF.	Ninguna	1. Formato para la solicitud y entrega de alimentos F3.MT1.PP. 2. facturas 3. Informar necesidades de alimentos y las cantidades requeridas, así como, el listado de intercambios y desabastecimiento de alimentos Plan de distribución-Informar medios de transporte, cronograma de entrega, dias, horarios y rutas.	50%
3.3.2	Organizar los alimentos de producción directa disponibles y requeridos y realizar las compras de acuerdo con las solicitudes allegadas por parte del ICBF.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia realizando las actividades teniendo encuenta la guia ICBF.	Ninguna	1. Formato para la solicitud y entrega de alimentos F3.MT1.PP.	50%
3.3.3	Acopiar los alimentos según necesidad, para la preparación de la entrega a las unidades de atención.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia .realizando las actividades teniendo encuenta la guia ICBF.	Ninguna	1. Plan de saneamiento Básico. 2.Manual de Buenas Prácticas de Manufactura.	50%
3.3.4	Promover la entrega de alimentos sanos y seguros durante su producción y adquisición.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia.realizando las actividades teniendo encuenta la guia ICBF.	Ninguna	1. Manual de Buenas Prácticas de Manufactura.	50%
3.3.5	Pagar a contra entrega los productos adquiridos.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia.realizando las actividades teniendo encuenta la guia ICBF.	Ninguna	1. Facturas de pagos a proveedores. 2. Informe financiero 3. extractos bancarios	50%
3.3.6	Entregar dentro de los dos primeros meses de ejecución del contrato el plan de saneamiento básico (programas de limpieza y desinfección, manejo de Residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores), y manual de buenas prácticas de manufactura - BPM- con los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos que apliquen según la modalidad o servicio, de acuerdo con la normatividad vigente y con la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF o documento que lo modifique o sustituya.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia.realizando las actividades teniendo encuenta la guia ICBF.	Ninguna	1.Plan de saneamiento basico.	50%
3.3.7	Garantizar la entrega de alimentos a través de las raciones alimentarias preparadas o para preparar o refrigerios o según lo defina el ICBF, en la cantidad y calidad establecida para cada grupo de edad, teniendo en cuenta el ciclo menú aprobado por el ICBF, utilizando materias primas de calidad conforme a las fichas técnicas de alimentos establecidas por el ICBF, dando cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura; así mismo, se deberá dejar registro documental de la relación de alimentos comprados y entregados a cada UDS o UA.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia.realizando las actividades teniendo encuenta la guia ICBF.	Ninguna	1. Acta de socialización al talento humano de la "GUIA TECNICA DEL COMPONENTE DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS MISIONALES DEL ICBF". 2. Formato para la solicitud y entrega de alimentos F3.MT1.PP.	50%
3.3.8	Garantizar el cumplimiento de lo establecido en la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF o documento que lo modifique o sustituya, y requisitos sanitarios del servicio de alimentos de acuerdo con el tipo de alimentación suministrada, que se establece en la Guía Operativa para cada servicio de atención.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia.realizando las actividades teniendo encuenta la guia ICBF.	Ninguna	1. Acta de socialización al talento humano de la "GUIA TECNICA DEL COMPONENTE DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS MISIONALES DEL ICBF". 2.Manual de buenas prácticas de manufactura. 3.Plan de saneamiento Básico	50%

3.4. Obligaciones del contratista en relación con el empaque de alimentos

ITEM	EMPAQUE DE ALIMENTOS	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
3.4.1	Definir y gestionar el tipo de empaque correspondiente a la ración y alimentos a entregar.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia.realizando las actividades teniendo encuenta la guia ICBF.	Ninguna	1. Certificado firmado por el representante legal en que afirme compromiso de cumplimiento de condiciones de calidad.	50%
TOMAR FOTO	Garantizar que los materiales del empaque de los alimentos permitan mantener el buen estado de estos, incluyan las orientaciones para la reducción de plásticos de un solo uso y mantengan la identidad visual del ICBF (aplica para RPP).	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia.realizando las actividades teniendo encuenta la guia ICBF.	Ninguna	1. Evidencias de implementacion de empaques elaborados de materiales amigables con el medio ambiente que contengan la identidad del ICBF	50%
3.4.3	Organizar y embalar los alimentos de acuerdo con el tipo de ración o entregas para la olla comunitaria, según corresponda, considerando la cantidad de alimentos y la lista de mercado.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia.realizando las actividades teniendo encuenta la guia ICBF.	Ninguna	2. Formato para la solicitud y entrega de alimentos F3.MT1.PP. Según lista de mercado soicitada.	50%
3.4.4	Evitar plásticos de un solo uso en el empaque secundario privilegiando formas tradicionales de empaque reutilizables acordes con la cultura del territorio, que permitan proteger los alimentos a entregar según el tipo de ración.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia.realizando las actividades teniendo encuenta la guia ICBF.	Ninguna	1.certificado de uso de productos , empaques y materiales amigables con el medio ambiente F34.G7.ABS. 2. Manual de Buenas Prácticas de Manufactura. 3. Plan de Saneamiento Básico	50%

3.5. Obligaciones del contratista con relación con el transporte de los alimentos

ITEM	TRANSPORTE DE ALIMENTOS	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
3.5.1	Organizar las rutas de distribución de los alimentos de acuerdo con las dinámicas territoriales (distancias, vías de acceso, condiciones geográficas, disponibilidad de transporte convencional y no convencional, entre otras) sin que esto afecte la oportunidad, pertinencia, cantidad y calidad de los alimentos.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia.realizando las actividades teniendo encuenta los lineamientos del ICBF.	Ninguna	Plan de distribución-Informar medios de transporte, cronograma de entrega, dias, horarios y rutas.	50%

3.5.2	Promover condiciones de transporte que permitan mantener alimentos sanos y seguros.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia.realizando las actividades teniendo encuenta los lineamientos del ICBF.	Ninguna	1. Manual de Buenas Prácticas de Manufactura. 2. Certificado de condiciones de inocuidad en los medios de transporte	50%
3.5.3	Garantizar las cadenas de frío de los alimentos perecederos que ameriten refrigeración o congelación para lograr su conservación en debida forma durante el transporte.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia.realizando las actividades teniendo encuenta los lineamientos del ICBF.	Ninguna	1.Guia de transporte a las zonas de destino que les aplique.	50%

3.6. Obligaciones del contratista con relación con la entrega de los alimentos

ITEM	EBTREGA DE ALIMENTOS	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
3.6.1	Efectuar la entrega de los alimentos en las cantidades y calidad establecidas en la lista de mercado (en caso de ración preparada) en cada unidad de atención con la frecuencia requerida y dar solución oportuna a las reposiciones solicitadas o faltantes.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia.realizando las actividades teniendo encuenta los lineamientos del ICBF.	Ninguna	1.Formato para la solicitud y entrega de alimentos F3.MT1.PP. Según lista de mercado soicitada. 2. Fichas tecnicas aprobadas. 3.Informar inventario de los alimentos producidos por el operador y los comprados a otros proveedores.	50%
3.6.2	Efectuar la entrega de los paquetes alimentarios (en el caso de RPP) en los puntos finales indicados por el ICBF y en las fechas establecidas y dar solución oportuna a las reposiciones solicitadas o faltantes.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia.realizando las actividades teniendo encuenta los lineamientos del ICBF.	Ninguna	1. Formato para la solicitud y entrega de alimentos F3.MT1.PP. Según lista de mercado soicitada.	50%
3.6.3	Promover las condiciones de entrega para mantener alimentos sanos y seguros.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia.realizando las actividades teniendo encuenta los lineamientos del ICBF.	Ninguna	1. Manual de Buenas Prácticas de Manufactura.	50%
3.6.4	Atender los requerimientos y demás solicitudes que se requieran en caso de presentarse Enfermedades Transmitidas por Alimentos - ETA, informados por las unidades de servicio y/o ICBF.	No se presentaron casos para este periodo	Ninguna	1. Soportes de Respuesta al 100% de requerimientos (cuando aplique)	N/A
3.6.5	Reportar al supervisor del contrato las novedades o situaciones de emergencia que se presenten y afecten la entrega de los alimentos. PARAGRAFO 1: El detalle para el cumplimiento de los requisitos para el suministro de alimentos se podrá consultar en el anexo técnico de suministro de alimentos. PARAGRAFO 2: Así mismo, el proveedor alimentario deberá atender todas las solicitudes generadas por la supervisión del contrato y el ICBF en el marco del objeto contractual. PARAGRAFO 1: El detalle para el cumplimiento de los requisitos para el suministro de alimentos se podrá consultar en el anexo técnico de suministro de alimentos. PARAGRAFO 2: Así mismo, el proveedor alimentario deberá atender todas las solicitudes generadas por la supervisión del contrato y el ICBF en el marco del objeto contractual.	No se presentaron casos para este periodo	N/A	1. Correo, oficios y/o actas de notificacion al supervisor del contrato sobre situaciones que afecten o dificultan la entrega de alimentos. (cuando aplique)	N/A

3.7. Obligaciones contractuales asociadas a los Ejes del Sistema Integrado de Gestión:

ITEM	SIGE	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
3.7.1.1	Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales operativos, procedimientos, guías, formatos, entre otros) necesarios para el desarrollo del objeto contractual.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia.realizando las actividades teniendo encuenta los lineamientos del ICBF.	Ninguna	1. Acta de socialización de Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE con el talento humano. 2. Presentaciones realizadas (en digital) 3. Listado de asistencia. 4. Registro fotográfico.	50%
3.7.1.2	Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación de servicio.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia.realizando las actividades teniendo encuenta los lineamientos del ICBF.	Ninguna	Matriz de acciones de mejora por entidad. El plan debe contener los ítems del formato F2.G7.ABS (situación evidenciada, acción de mejora propuesta, fecha, la evidencia y la verificación)	50%
3.7.1.3	Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractual.	Se encuntra en contruccion, proyectada para el mes de junio	Ninguna	Matriz de PQRS con seguimiento y respuesta a cada una de ellas, por entidad administradora del servicio.	50%
3.7.1.4	Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia.realizando las actividades teniendo encuenta los lineamientos del ICBF.	Ninguna	1.Documentos establecidos por el ICBF. 2. Documentos propios de la EAS.	50%
3.7.1.5	Elaborar el plan de saneamiento básico y el manual de buenas prácticas de manufactura.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia.realizando las actividades teniendo encuenta los lineamientos del ICBF.	Ninguna	1. Plan de saneamiento Básico. 2.Manual de Buenas Prácticas de Manufactura.	50%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

3.7.2. Obligaciones contractuales asociadas al eje de seguridad de la información.

ITEM	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
3.7.2.1	Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información, enmarcado de la normativa interna del ICBF vigente durante la ejecución del contrato.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia.realizando las actividades teniendo encuenta los lineamientos del ICBF.	Ninguna	Certificación de cumplimiento firmada por la entidad con base del Formato F4.G7.ABS	50%
3.7.2.2	Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad con el representante legal, el cual deberá ser entregado al supervisor una vez se firme el cobtrato o convenio.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia.realizando las actividades teniendo encuenta los lineamientos del ICBF.	Ninguna	Formato F7.P2.ABS. Compromiso de Confidencialidad de la información, firmado por el Representante Legal.	50%
3.7.2.3	Suscribir un documento de autorización de tratamiento de datos personales con el representante legal, el cual deberá ser entregado al supervisor una vez firme el contrato.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia.realizando las actividades teniendo encuenta los lineamientos del ICBF.	Ninguna	1. Certificaciòn de autorizaciòn de tratamiento de datos personales	50%
3.7.2.4	Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del objeto establecido.	No se presentaron incidentes durante el periodo	N/A	Formato reporte de incidentes de seguridad de la información F6.G7.ABS o certificado de no ocurrencia suscrito por la entidad contratada.	N/A
3.7.2.5	Prever el Plan de Recuperación y contingencia del servicio contratado antes los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia.realizando las actividades teniendo encuenta los lineamientos del ICBF.	Ninguna	Certificado que indique que la entidad cumple con el plan de recuperación y contingencia, de acuerdo con el formato plan de recuperación y contingencia. F25.G7.ABS	50%

3.7.3. Obligaciones contractuales asociadas al eje de seguridad y salud en el trabajo

ITEM	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
3.7.3.1	Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato o convenio.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia.realizando las actividades teniendo encuenta los lineamientos del ICBF.	Ninguna	2. Matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles. Formato F27.G7.ABS	50%
3.7.3.2	Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia.realizando las actividades teniendo encuenta los lineamientos del ICBF.	Ninguna	1. Plan de inducción del talento humano 2. Listados de asistencia al proceso de inducción y formación. 3. Registro fotográfico del proceso de inducción y formación	50%
3.7.3.3	Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal y ropa de trabajo requerida para la realización de sus actividades.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia.realizando las actividades teniendo encuenta los lineamientos del ICBF.	Ninguna	1.Actas de entrega de elementos de protección personal y dotaciones al talento humanon	50%
3.7.3.4	Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia.realizando las actividades teniendo encuenta los lineamientos del ICBF.	Ninguna	1. Certificado del concepto médico ocupacional favorable del talento humano.	50%
3.7.3.5	Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia.realizando las actividades teniendo encuenta los lineamientos del ICBF.	Ninguna	1.Acta, listado de asistencia y registro fotografico de la socialización al talento humano del plan de prevención, preparación y respuestas ante emergencias con el talento humano. 2. Cronograma de simulacro.	50%

3.7.4. Obligaciones contractuales asociadas al eje ambiental.

ITEM	EJE AMBIENTAL	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
3.7.4.1	Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la Política Ambiental de la Entidad.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia.realizando las actividades teniendo encuenta los lineamientos del ICBF.	Ninguna	1.F33.G7.ABS Formato Cumplimiento de las Buenas Prácticas Ambientales con soportes o Informe donde se describan las buenas prácticas ambientales implementadas junto con registro fotográfico. 2. Politica Ambiental propia de la EAS	50%
3.7.4.2	Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia.realizando las actividades teniendo encuenta los lineamientos del ICBF.	Ninguna	1. Certificado del representante legal que de cuenta que la entidad adopta las medidas necesarias para almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos, de conformidad con el formato F35.G7.ABS. 2.Plan de Saneamiento Básico.	50%
3.7.4.3	Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia.realizando las actividades teniendo encuenta los lineamientos del ICBF.	Ninguna	1.Certificado del representante legal que de cuenta que la entidad adopta las medidas necesarias para el manejo y disposición final de residuos, de conformidad con el Formato F37.G7.ABS.cuando aplique de lo contrario, basta con el certificado que indique que no aplica para la realización en primera infancia. 2.Plan de Saneamiento Básico	50%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

3.7.4.4	Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia.realizando las actividades teniendo encuenta los lineamientos del ICBF.	Ninguna	Plan de saneamiento básico.	50%
3.7.4.5	Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia.realizando las actividades teniendo encuenta los lineamientos del ICBF.	Ninguna	1. El Formato F38.G7.ABS. Debe ser firmado por el responsable de cada UDS, en caso que cuenten con trampa de grasas. (cuando aplique) El documento convenido como entregable será un certificado que de cuenta del cumplimiento de las obligaciones del eje ambiental.	50%
3.7.4.6	Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.	Se dio cumplimiento a esta obligacioncontractual. dando cumplimiento a todos los objetos contractuales , durante la vigencia.realizando las actividades teniendo encuenta los lineamientos del ICBF.	Ninguna	1.certificado de uso de productos , empaques y materiales amigables con el medio ambiente F34.G7.ABS. 2.Plan de Saneamiento Básico	50%

Observaciones:

MAYURIS BEJARANO MARTINEZ	Mayuris Bejarano M.
Nombre y apellido del Representante Legal de la EAS	**Firma del representante Legal de la EAS**
Emelis Roselind Hernandez Morales Emelis R. Hernandez M.	Sully Johana Lopez Jimenez Sully J. Lopez J.
Nombre y firma de quien revisó	**Nombre y firma de quien aprobó**

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Instrucciones generales de diligenciamiento:
1. Los con fondo gris no deben ser modificados ni diligenciados, estos se encuentran formulados
2. En el caso de que se requiera indicar números estos se deben expresar sin puntos y/o comas

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte Número: 05005762025	**Cupos: 1044**	**Servicio que presta: EDUCACION INICIAL CAMPESINA**	
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio: 13-02-2025		**Período reportado: 01-04-2025 al 30-042025**	
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: APARTADÓ			**N° de unidades de servicio: 20**
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): FUNDACION VIDA LUMAR		**Nombre del Representante Legal de la (EAS): MARYURIS BEJARANO MARTINEZ**	
Regional: ANTIOQUIA		**Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n): URABA**	
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): SULLY JOHANA LOPEZ JIMENEZ			

2. INFORME GENERAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS ATENDIDOS EN EL PROGRAMA

ASPECTO A EVALUAR	NÚMERO	% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Total de cupos contratados	1044		Para el mes de Mayo se desarrollaron las 4 estrategias de la atención.
Total de niñas y niños atendidos en el periodo	919	88%	
Total de mujeres gestantes atendidas en el periodo (aplica para DIMF, MP, HCB FAMI)	125	12%	
Usuarios nuevos en el periodo	56	5%	
Usuarios reportados con calidad en el sistema de información del ICBF en el periodo	955	91%	Se realizan las gestiones pertinentes para la garantía de derechos de los participantes, desde el seguimiento a los compromisos por entrega de documentación, como la articulación con las respectivas entidades.
Usuarios con discapacidad atendidos (incluye madres gestantes y mujeres en periodo de lactancia)	1	0%	Durante el mes de mayo se realizó acompañamiento desde las diferentes estrategias de atención, en el encuentro el hogar y el acompañamiento telefónico se tuvo en presente el desarrollo del proyecto de acompañamiento con enfoque diferencia, sin embargo tambien se hace el respectivo seguimiento a la garantía de derechos fundamentales al participante.

3. RELACIÓN DE NIÑAS Y NIÑOS RETIRADOS

ASPECTO A EVALUAR	NÚMERO	% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Niñas y niños que se retiraron durante el período	47	5%	
Mujeres gestantes que se retiraron durante el período	10	1%	
Niñas y niños que ingresaron en el período	48	5%	
Niñas y niños que se registraron con calidad en el sistema de información del ICBF	20	2%	

4. ACCIONES ENFOCADAS PARA LOGRAR LA GARANTIA DE DERECHOS

ASPECTO A EVALUAR	N° DE CASOS AL INICIAR EL CONTRATO	N° DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE	% DE AVANCE EN RESOLUCIÓN DE SITUACIONES ESPECIALES	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Niñas y niños sin registro civil	0	0	100%	Todos los ninós y niñas cuentan con Documento de Identidad.

Niñas y niños sin afiliación a salud	0	0	99.60%	Todos los ninós y niñas cuentan con afiliacion a salud
Mujeres gestantes y madres lactantes sin afiliación a salud	0	0	100%	Todas las gesntantes y lactantes cuentan con afiliacion a salud
Niñas y niños sin control de crecimiento y desarrollo	0	0	#¡DIV/0!	Todos los niñas y niños cuentan con control de crecimiento y desarrollo
Niñas y niños sin esquema de vacunación completo acorde a su edad al inicio del contrato	0	0	#¡DIV/0!	Todos los niñas y niños cuentan con esquema de vacunación completo acorde a su edad
Casos de malnutrición identificados	18	18	100%	Para el mes de mayo se cuenta con 18 casos de malnutrición, los cuales ya estan siendo atendidos por el equipo de salud y nutrición y ademas algunos por el ente territorial.
Casos identificados de signos de malnutrición	18	18	100%	Participantes con seguimientos en salud

ASPECTO A EVALUAR		N° DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE	TOTAL DE CASOS REPORTADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO	ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS
Número de casos de malnutrición reportados a las Entidades correspondientes	Desnutrición	2	2	Se ha realizado remisiones a los entes territoriales, dando cumplimiento al lineamiento para el manejo integral de atención a la desnutrición aguda moderada o severa en niños menores de 5 años, (Resolución 2350/2020), con el fin, de garantizar atención en salud de los participantes y así evitar un mayor compromiso de su estado nutricional y de salud, además, este proceso fue apoyado con recomendaciones nutricionales, acompañamientos en salud y visitas en el hogar, el cual permite conocer las dinámicas sistémicas del núcleo familiar y las condiciones de esta en términos de calidad de vida de los participantes.
	Sobrepeso u Obesidad	16	16	Desde el componente de salud y nutrición se están llevando a cabo las acciones correspondientes en articulación con pedagogía.

ESTADO NUTRICIONAL		N° DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO NUTRICIONAL	% DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO NUTRICIONAL	ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS
Descripción cuantitativa del diagnóstico nutricional (Reportar trimestralmente)	Desnutrición Aguda	2	0,002094241	Visitas por parte del equipo de salud y nutrición, siendo liderado por la nutricionista en aras de garantizar adecuadas prácticas alimentarias. De igual forma se realiza seguimiento a la atención por salud que reciben los participantes.
	Desnutrición Crónica	0	0	
	Desnutrición Global	0	0	
	Normal o eutrófico	937	0,981151832	
	Sobrepeso	16	0,016753927	
	Obesidad I	0	0	
	Obesidad II	0	0	
	Obesidad III	0	0	
TOTALES		**955**	**100%**	

Describa brevemente las actividades desarrolladas durante el período reportado para promover la salud y nutrición de las niñas y niños atendidos	Durante el mes de mayo se realizarón visitas por parte de la nutricionista buscando así conocer el entorno de los participantes con este diagnóstico, sus costumbres y prácticas alimentarias; logrando así realizar una orientación adecuada en aras de la recuperación nutricional de los mismos.

SITUACIONES DE MALTRATO		N° DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES	NUMERO DE CASOS DE MALTRATO REPORTADOS A LAS ENTIDADES CORRESPONDIENTES	ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS
Número de casos de maltrato identificados en el la Unidad de Servicio	Violencia intrafamiliar	0	0	Durante el periodo reportado no se presentaron casos de maltrato identificados en la UDS
	Maltrato infantil	0	0	
	Violencia sexual	0	0	
	Negligencia	0	0	
	Explotación sexual	0	0	
	Otros	0	0	
TOTALES		**0**	**0**	

5. PROCESOS EDUCATIVOS Y PEDAGÓGICOS CON NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y/O CUIDADORES

De acuerdo con su proyecto pedagógico describa las estrategias planeadas y las ejecutadas en el período reportado, teniendo en cuenta las actividades rectoras: Juego, Arte, Literatura y Exploración del Medio.

En los Grupos Territoriales de atención a la primera infancia de la Modalidad propia e intercultural durante el Mes de Mayo, las estrategias planeadas en torno a las actividades rectoras —juego, arte, literatura y exploración del medio— fueron implementadas de manera flexible y pertinente, respondiendo a las necesidades e intereses de los niños y niñas, así como al contexto rural y familiar en el que se desarrolla el servicio. A través del juego, se promovieron interacciones significativas que favorecieron el desarrollo de la creatividad, la autonomía y la convivencia. Las experiencias artísticas permitieron a los niños expresar sus emociones, explorar materiales diversos y fortalecer su identidad cultural. En cuanto a la literatura, se logró acercar a las familias al mundo de los cuentos, relatos y narraciones, fomentando el gusto por la lectura y reforzando los vínculos afectivos. Finalmente, la exploración del medio propició la observación, la curiosidad y el descubrimiento del entorno natural y social, fortaleciendo en los niños y sus cuidadores el sentido de pertenencia y el cuidado por la vida y el territorio.
Estas experiencias pedagógicas evidencian el compromiso de las familias y del equipo profesional con una atención integral y contextualizada, que reconoce el papel protagónico de los niños en su proceso de aprendizaje. El trabajo articulado permitió que las estrategias no solo se ejecutaran, sino que se transformaran en vivencias significativas para toda la comunidad educativa, se trabajo las 4 estrategias de acompañamiento, acompañamiento telefonico, encuentro comunitario, encuentro en el hogar, redes comunicativas comunitarias,
en el presente mes se desarrollo la planeación teniendo en cuenta las practicas Impartidas en la metodología del componente pedagógico, los encuentros grupales son impartidos desde la planeaciones estructuradas teniendo en cuenta las necesidades encontradas en cada UCA con un enfoque diferencial y son analizadas en la reflexiones pedagógicas, por lo que cada grupo territorial impartió temas acordes a las practicas 1, Generar experiencias del disfrute del juego las experiencias artisticas, la exploración y literatura, con niñas y niños desde la gestación, practica 3, acompañar la construcción de identifdad, con base a las acciones más acordes a sus UCA, y fortaleciendo las 17 practicas del desarrollo infantil que se promueven al interior del hogar tambien desde el acompañamiento telefónico y con la comunidad como oportunidades para potencializar el desarrollo integral de las niñas y los niños.

ACTIVIDADES ADELANTADAS	N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS	N° DE ASISTENTES	N° TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO	BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS
Procesos de formación con familias o cuidadores ejecutadas en el POAI para el periodo reportado	52	1044	52	En el mes de mayo en los encuentros comunitarios se desarrollo la formación a familias con el tema de prevención del maltrato psicologico De las 52 UCAS imersas en 20 UDS del presente contrato, Rutas y protocolos. Socialización de gratuidad de los servicios, socialización no proselitismo político, socialización protocolo de PQRSFD. Rutas de Salud, Lactancia Materna(beneficios) y PSB
Número de visitas de acompañamiento a los hogares o familias	988	1044	3132	De acuerdo a la vigencia del presente contrato se reporta 3132 correspondiente al mes de marzo a mayo.

6. DESARROLLO DEL POAI		
Enuncie las dificultades que encontraron para desarrollar las acciones propuestas para cada uno de los componentes del POAI	Componente Pedagógico	Desde el componente pedagógico no se presentaron dificultaes que generarán la no realización de las acciones pedagogicas, sin embargo la semana santa y su repercusión en las dinámicas familiares, generó un poco de traumatismo en la concertación de los espacios pedagógicos.
	Componente de Salud y Nutrición	El componente de salud y nutrición no tuvo dificultades en el periodo reportado.
	Componente de ambientes educativos y protectores	Desde el componente de ambientes educativos y protectores no se reportaron dificultades.
	Componente de familia, comunidad y redes	Durante el mes de mayo desde el componente de familia, comunidad y redes no se reportaron dificultades. Aunque tener los comités de control social comprometidos desde un comienzo no fue tan rápido en algunas UCAS, al final se logró el objetivo.
	Componente administrativo y de gestión	
	Componente de talento humano	

7. INFORME DEL TALENTO HUMANO				
CARGO	N° DE PERSONAS VINCULADAS	N° DE MADRES COMUNITARIAS QUE TRANSITARON Y QUE OCUPAN EL CARGO	N° ACUMULADO DE PERSONAS QUE SE DESVINCULARON	OBSERVACIONES
Coordinadores	3	0	1	La renuncia del coordinador pedagogico se debió a motivos personales y se garantizó el reemplazo inmediato para cumplir con el 100% del talento humano.
Agentes educativos o maestros	52	1	0	la renuncia del agente educativo se debió a motivos personales y se garantizó el reemplazo inmediato para cumplir con el 100% del talento humano.
Profesionales de Atención Psicosocial	6	0	0	

Profesionales de Nutrición	7	0	0	
Auxiliares Pedagógicos	0	0	0	
Manipuladores de Alimentos	0	0	0	
Auxiliares de Servicios Generales	0	0	0	
Auxiliares Administrativos	3	0	0	
Otros (especificar cuáles)	0	0	0	
Total	**71**	**1**	**1**	

	N° DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	**N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS**	**N° TOTAL DE ASISTENTES**	**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**
Procesos de formación con agentes educativos	1	1	71	Se realizó la Formación mensual al Talento humano en un espacio magistral y vivencial. Desde los componente de salud y psicosocial se trabajaron las rutas de atención, mediante una actividad dinamica que generara cohesión grupal y aprendizajes inmediatos.

8. OBSERVACIONES GENERALES

ANEXOS
1. Copia de la remisión de los casos de malnutrición reportados a las Entidades
2. Copia de la remisión de los casos de vulneración de derechos reportados a las Entidades

MARYURIS BEJARANO MARTINEZ	Maryuris Bejarano. M.
Nombre y apellido del Representante Legal de la EAS	**Firma del representante Legal de la EAS**
Emelis Roselind Hernandez Morales Emelis R. Hernandez M.	Sully Johana Lopez Jimenez Sully J López J.
Nombre y firma de quien revisó	**Nombre y firma de quien aprobó**

Notas:
1. Las celdas sombreadas en gris claro, se encuentran formuladas por ello no se debe realizar ninguna modificación